

Codi Segur de Verificació:  
86184de7-eecc-4846-972b-cc5043e87a05  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170274\_2026\_34185575  
Data d'impressió: 06/02/2026 12:02:34  
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES  
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 05/02/2026 10:48



Ajuntament de Breda

## ANUNCI

### Sobre l'aprovació de la convocatòria del procés de participació: Pressupostos participatius de Breda per l'anulitat 2026

Exp. X2026000391

Per Decret d'Alcaldia 2026DECR000139, de 4 de febrer de 2026, s'ha resolt la convocatòria del procés de participació: Pressupostos participatius de Breda per l'anulitat 2026 en els termes següents:

### Convocatòria del procés de participació: Pressupostos participatius de Breda per l'anulitat 2026

#### Article 1 Objecte

Aquesta convocatòria està sotmesa a l'establert en el Reglament regulador del procés de Pressupostos Participatius de Breda, aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió ordinària de data 25 de novembre de 2024, en vigor a partir del 24 de febrer de 2025, i té com a objectiu principal implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació.

#### Article 2 Dotació financera

L'import destinat al procés de pressupostos participatius 2026 és de 25.000,00€, a l'aplicació pressupostària 9240\_61906 Participació Ciutadana consignada en el capítol 6 del pressupost de despeses Inversions Reals.

#### Article 3 Desenvolupament de les fases del procés

##### Fase 1. Informació a la ciutadania de l'inici del procés participatiu

Una vegada aprovada la convocatòria cal publicar-la a l'e-tauler i al tauler físic de la corporació fent-ne ressò a les xarxes socials del municipi i informant-ne a la ciutadania.

##### Fase 2. Presentació de propostes

El període de presentació de propostes s'iniciarà el primer dilluns després de la publicació de l'aprovació de la convocatòria a l'e-tauler i al tauler físic de la corporació i finalitzarà 30 dies naturals més tard.

Les propostes poden ser inversions de qualsevol àmbit de competència municipal. Una inversió és bàsicament tot allò que l'Ajuntament pot construir o adquirir, un bé inventariable que és permanent en el temps.

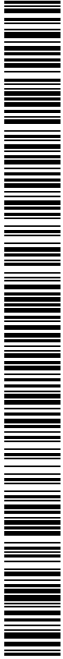
Les inversions, en conseqüència, no es refereixen a activitats, ni a serveis ni a subvencions.

A tall d'exemple, es considera que són inversions:

- **La creació de noves infraestructures:** Urbanització d'espais, vials, passos a diferent nivell, senyalització viària, mobiliari urbà, enllumenat públic, parcs, zones enjardinades, arbres i jardineres, fonts i estanys, clavegueram, etc.
- **La reposició d'infraestructures:** Adequació de solars, remodelació de vials i de la seva senyalització, reforma d'enllumenat, remodelació de parcs, zones verdes, reforma de fonts, etc.
- **Les aplicacions informàtiques, propietat intel·lectual:** Desenvolupament d'aplicacions web, etc.

No són inversions:

- Les propostes d'inversió sobre terrenys o solars no municipals.
- La reforma o adequació d'espais que són competència d'altres administracions.
- Les despeses de contractació de personal, professionals o empreses.



Codi Segur de Verificació:  
86184de7-eecc-4846-972b-cc5043e87a05  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170274\_2026\_34185575  
Data d'impressió: 06/02/2026 12:02:34  
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES  
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 05/02/2026 10:48



## Ajuntament de Breda

- La contractació d'empreses o autònoms per a la realització de treballs i serveis.
- La concessió d'ajuts en forma de subvencions, beques o premis a persones físiques o jurídiques.

Les inversions han de reunir les següents característiques:

1. Que no siguin béns, que no es consumeixin amb l'ús
2. Que tinguin una durada superior a 12 mesos
3. Que siguin inventariables i per tant, un cop adquirits, construïts o reformats passin a formar part del patrimoni de l'Ajuntament.

Adicionalment, les propostes hauran de complir els requisits següents:

- Incorporar visió de ciutat i generar impacte al conjunt del territori municipal.
- Donar resposta a una necessitat de la ciutat i ser d'interès col·lectiu o comunitari.
- Fer referència a àmbits i temes de competència municipal.
- Ser realitzables tècnicament i el màxim de viables econòmicament, respectant el marc jurídic i legal existent.
- No contradir els plans vigents.
- Ser considerada una inversió i tenir principi i final, sense que es comprometin pressupostos posteriors.
- No beneficiar a cap entitat o grup d'interès de manera directa o indirecta.

### Fase 3. Avaluació i valoració tècnica-econòmica de les propostes presentades

La comissió tècnica i econòmica disposarà de 20 dies naturals per remetre informe de filtratge de les propostes presentades.

En primer lloc, la comissió comprovarà que totes les propostes compleixen els requisits per poder passar a la següent fase i aporten tota la informació sol·licitada.

En segon lloc, elaborarà un informe de viabilitat tècnica, jurídica i econòmica de les propostes. Es farà servir un document tipus formulari amb valoracions objectives que quedin recollides als criteris següents:

- **Criteri de naturalesa d'inversió:** Les propostes presentades han de ser considerades inversions. S'entén com a inversió aquelles despeses destinades a la creació o adquisició de béns materials de naturalesa inventariable i que no comportin ni despesa corrent anual ni plurianual, més enllà de les mínimes necessàries per a la seva conservació i manteniment.
- **Criteri de legalitat:** Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi, i no entrar en contradiccions amb normatives de rang superior.
- **Criteri de competències municipals:** Les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, competència municipal.
- **Criteri econòmic:** Cada convocatòria establirà el topall econòmic.
- **Criteri de viabilitat tècnica:** Els serveis tècnics de l'Ajuntament valoraran la viabilitat dels projectes presentats en concepte de competències, capacitats i legalitat.
- **Criteri d'implementació:** Totes les propostes s'hauran de poder implementar amb un termini màxim d'un any natural.
- **Criteri de sostenibilitat:** es farà referència a la sostenibilitat financera del projecte.
- **Criteri d'inclusivitat:** Les propostes presentades hauran de ser inclusives, obertes i dirigides al conjunt de la població.

En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes, la comissió de valoració pot proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original de manera consensuada amb la persona que la presenta.



Codi Segur de Verificació:  
86184de7-eecc-4846-972b-cc5043e87a05  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170274\_2026\_34185575  
Data d'impressió: 06/02/2026 12:02:34  
Pàgina 3 de 4

SIGNATURES  
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 05/02/2026 10:48



## Ajuntament de Breda

*En aquest supòsit cal revisar o informar tècnicament de nou la proposta abans de ser avaluada definitivament.*

*En el cas de que es presentin varies propostes amb el mateix contingut, totes elles seran publicades, respectant-ne la literalitat, però només una, a proposta de la comissió de valoració, serà la considerada a efectes de votació per part de la ciutadania.*

### **Fase 4. Votació de la ciutadania de les propostes finalistes**

*El període d'emissió de vots tindrà una durada de 30 dies naturals, iniciant-se el primer dissabte, un cop finalitzada la fase 3. Avaluació i valoració tècnicoeconòmica de les propostes presentades.*

*Qualsevol persona empadronada a Breda i major de 16 anys o en vies de fer-los en el present any podrà fer efectiva la seva participació activa, exercint el seu dret a vot a través:*

- De les paperetes i urnes especialment col·locades a l'OAC (de dilluns a divendres) i Els Forns (cap de setmana) dins dels horaris ordinaris dels respectius equipaments municipals, emetent vot presencial.*
- De l'aplicació eAgora, emetent vot electrònic.*

*Únicament es pot emetre un vot per persona, caldrà escollir si es vol fer presencial o electrònic.*

*Durant el període de votacions restarà a exposició pública un suport físic on es recolliran la totalitat de les propostes realitzades i que es sotmeten a votació, així com tots els detalls de les propostes que estiguin disponibles. L'exposició pública s'allargarà durant tot el procés de votacions.*

*Cada papereta de vot reflectirà totes les propostes proposades per la comissió de valoració.*

*Cada persona que decideixi exercir el seu dret a vot podrà triar tres de les propostes recollides. En el supòsit que el nombre total de propostes no fos superior a tres, només es podrà escollir una de les propostes.*

*Acreditar la identitat en el moment d'emetre el vot serà indispensable i podrà efectuar-se mitjançant:*

- El document nacional d'identitat (DNI)*
- El passaport (amb fotografia i signatura del titular)*
- El carnet de conduir (amb fotografia i la signatura de la persona titular)*

### **Fase 5. Escrutini i proclamació de resultats**

*Un cop finalitzat el període de votacions, i en el termini màxim de 10 dies hàbils, es realitzarà l'escrutini en un acte públic i es proclamarà el resultat publicant la llista de projectes escollits, ordenada de major a menor nombre de vots. En cas que sigui necessari un desempat entre projectes es farà per sorteig. Aquells projectes que no hagin obtingut cap vot quedaran exclosos automàticament.*

*Es considerarà:*

- Vot en blanc: quan no hi hagi propostes marcades en la butlleta.*
- Vot nul: quan la butlleta o vot no compleixi els requisits que s'han establert a la convocatòria o presenti qualsevol altra anomalia.*
- Vot vàlid: quan la butlleta o vot estigui degudament emplenada.*

*En la llista de propostes escollides, hi figurarà el cost econòmic de cada actuació. Aquesta llista marcarà l'ordre de licitació dels projectes fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.*

Codi Segur de Verificació: 86184de7-eecc-4846-972b-cc5043e87a05  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170274\_2026\_34185575  
Data d'impressió: 06/02/2026 12:02:34  
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES  
1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 05/02/2026 10:48



*En el cas que la proposta més votada esgoti la partida pressupostària serà l'única que s'executarà.*

*En el cas que la proposta més votada no esgoti la partida pressupostària es desenvoluparan aquesta i la següent, en ordre de puntuació, que sigui executable amb la partida restant, fins a esgotar-la i sense sobrepassar-la en cap supòsit.*

*El conjunt de les propostes guanyadores no poden superar l'import total previst en els pressupostos participatius; en cas que aquest import sigui inferior al conjunt de les propostes guanyadores, la diferència econòmica s'incorporarà al capítol d'inversions del pressupost municipal dels següents exercicis i, per tant, es destinarà a altres projectes d'inversions que l'Ajuntament consideri oportuns.*

*La informació sobre les propostes que s'incloguin al pressupost municipal serà publicada als diferents mitjans de comunicació local, amb anterioritat a la seva presentació al Ple Municipal per la seva aprovació.*

**Fase 6. Desenvolupament de les propostes**

*La proposta o les propostes que resultin seleccionades s'inclouran al pressupost municipal per a l'exercici corrent.*

*Un cop el crèdit es trobi en estat de disponible es realitzaran totes les actuacions necessàries per executar la proposta que ha resultat seleccionada i s'anirà informant a la població de l'estat de l'execució.*

*Si per alguna raó no es pogués executar totalment, es prendran les mesures que procedixin perquè s'executi en l'exercici següent.*

**Fase 7. Seguiment i avaluació**

*La darrera fase de qualsevol procés participatiu té a veure amb la rendició de comptes, és a dir, amb la devolució dels resultats. No només es tracta d'un exercici de transparència, sinó també de respecte a les persones que hi han participat. També permet generar confiança entre els governants i reforçar el crèdit del procés en futures edicions.*

*En aquesta fase caldrà:*

- Fer un retorn de les propostes guanyadores a la ciutadania.
- Fer seguiment amb el grup creat per acompanyar el procés i avaluar-ne els resultats.
- Proposar millores per tal que puguin ser incorporades en el següent procés de pressupostos participatius.
- Fer un seguiment de les propostes i informar a la ciutadania de l'execució d'aquestes.

**Article 4. Calendari del procés**

<b>Fase 1. Informació a la ciutadania de l'inici del procés participatiu.</b>	A partir de la convocatòria
<b>Fase 2. Presentació de propostes.</b>	De l'1 de març al 4 d'abril
<b>Fase 3. Avaluació i valoració tècnica-econòmica de les propostes presentades.</b>	Del 5 d'abril al 31 de maig
<b>Fase 4. Votació de la ciutadania de les propostes finalistes.</b>	Del 5 de juny al 4 de juliol
<b>Fase 5. Escrutini i proclamació de resultats.</b>	Com a màxim el 16 de juliol
<b>Fase 6. Desenvolupament de les propostes guanyadores.</b>	Quart trimestre 2026 i 2027
<b>Fase 7. Seguiment i avaluació.</b>	Segon semestre 2026 i 2027

Signat i datat electrònicament

AJUNTAMENT DE BREDA  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://breda.emunicipis.odg.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.