Codi Segur de Verificació: 6cc67b17-41da-4054-8b0e-abc83775a80e
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170274_2025_30939781
Data d'impressió: 25/04/2025 08:19:20
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- Butlletí Oficial de la Província de Girona, 22/04/2025 10:36

Diputació de Girona

BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 79 · Núm. edicte 3627 · Data 25-04-2025 · CVE BOP-2025_0_79_3627 · Pàg. 1-6 · https://ddgi.cat/bop

Ajuntament de Breda

Anunci de la convocatòria i de les bases reguladores que regeixen el procediment de selecció per a la contractació laboral temporal de joves en el marc del projecte formatiu laboral de Brigada Jove - any 2025

La Junta de Govern Local, en data 10 de març de 2025, ha aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació laboral temporal de joves en el marc del projecte formatiu laboral de Brigada Jove - any 2025. D'acord amb el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aquesta convocatòria ha de ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Bases per a la contractació laboral temporal de joves en el marc del projecte formatiu laboral de Brigada Jove - any 2025

Primera.- Objecte de la convocatòria

Té per objecte obrir la convocatòria de selecció de personal de caràcter temporal que preveu el projecte formatiu laboral de Brigada Jove.

Concretament es seleccionaran 3 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 20 anys per a treballar com a auxiliar de peó de la brigada municipal segons el detall que segueix:

Auxiliar de peó de brigada
Places: 3
Edat: entre els 16 i 20 anys
Temporalitat: de l'1 al 31 de juliol
Horari: de dilluns a dissabte, jornades de 4 hores
Funcions: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de pintura, jardineria, manteniment d'instal·lacions municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, gestió de mediambient, etc.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de joventut 2024 - 2028, compta amb el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva.

Segona.- Modalitat de la contractació

- Tipus de contracte i durada: Contractació laboral temporal, d'acord amb la legislació vigent s'utilitzarà el contracte de treball en funció de la necessitat que origini la demanda de l'ocupació. La durada serà de trenta-un dies, durant el mes de juliol, segons el tipus de tasques a realitzar.
- Retribució segons salari mínim interprofessional.
- Jornada: La jornada laboral serà de 20 hores setmanals.
- Horari: L'horari serà de 4 hores diàries, segons les necessitats del lloc de treball.
- Si bé per necessitats del serveis podrà contractar-se per jornades diferents.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

AJUNTAMENT DE BREDA
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BREDA
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 79 · Núm. edicte 3627 · Data 25-04-2025 · CVE BOP-2025_0_79_3627 · Pàg. 2-6 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Diputació de Girona

Ajuntament de Breda

Tercera.- Condicions d'admissió d'aspirants

a) Haver complert 16 anys d'edat abans del 1 de juliol del 2025 i no excedir dels 20 a la finalització del termini de presentació de les instàncies.
b) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
c) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
d) També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 del RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En aquest cas, els i les joves estrangers que no hagin treballat amb anterioritat hauran d'estar en disposició el permís de treball per poder ser contractats de forma immediata.
e) No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
g) Estar empadronat a Breda.

Requisits específics per al lloc de treball:

- Es requereix un nivell mínim de català escrit i parlat correctament
- Competències transversals requerides: persona activa i responsable, amb capacitat de treball en equip, d'organització, compromís i bones habilitats comunicatives.

Cal tenir en compte:

- Els i les filles de pares i mares estrangers amb permís de treball, un cop fets el 16 anys, hauran de sol·licitar el seu permís de treball.
- Per fer efectiva la contractació caldrà que es disposi de la fotocòpia del Número d'Afiliació de la Seguretat Social.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de formalitzar el nomenament com a personal laboral.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el nomenament, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

AJUNTAMENT DE BREDA
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 79 · Núm. edicte 3627 · Data 25-04-2025 · CVE BOP-2025_0_79_3627 · Pàg. 3-6 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament de Breda

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies, per sol·licitar prendre part al procés selectiu, a les quals els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la seva presentació, dirigides al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP). En el cas que el darrer dia sigui inhàbil el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la província (BOP), a la seu electrònica de l'Ajuntament de Breda i a la web municipal així com les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatoria.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum vitae de l'aspirant.
b) Fotocòpia i original del DNI.
c) En cas de membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

No caldrà presentar el certificat d'empadronament, atès que l'Ajuntament, d'ofici, verificarà que els candidats/es estiguin empadronats/ades al municipi.

Per fer efectiva la contractació caldrà que es disposi de la fotocòpia del Número d'Afiliació de la Seguretat Social.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen a l'Ajuntament de Breda a difondre les dades corresponents al nom i cognom i al DNI a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Breda i als anuncis oficials que corresponguin.

Cinquena.- Llista de persones admeses i excloses. Òrgan de selecció

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.
2. Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament de Breda (e-Tauler).
3. Es concedirà, un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en el termini d'un mes. La resolució serà

Codi Segur de Verificació: 6cc67b17-41da-4054-8b0e-abc83775a80e
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170274_2025_30939781
Data d'impressió: 25/04/2025 08:19:20
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- Butlletí Oficial de la Província de Girona, 22/04/2025 10:36

publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4. En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.
5. En l'esmentada Resolució de l'Alcaldia també s'especificarà els noms dels funcionaris de la Corporació que assistiran al sorteig i s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què se celebrarà el sorteig de places.

Sisena.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Secretari/ària de l'Ajuntament de Breda.
- Persona funcionaria de la Corporació.
- Persona tècnica de joventut de l'Ajuntament de Breda.

Setena.- Sistema de selecció Sorteig públic

Per escollir els/les joves, d'acord amb les característiques de la contractació, es farà mitjançant sorteig públic.

Amb l'objectiu de donar prioritat als/les joves que no hagin format part de la Brigada Jove en edicions anteriors es faran dos sortejos. En cada sorteig es confeccionarà una llista de priorització ordenada segons les següents criteris:

- Es farà un primer sorteig amb les persones candidates que no s'hagin beneficiat anteriorment del projecte.
- Es farà un segon sorteig amb les persones candidates que s'hagin beneficiat de la Brigada Jove en edicions anteriors.

Els/les joves que hagin presentat la sol·licitud a l'Ajuntament de Breda hauran d'estar presents en el moment del sorteig. En el cas que no hi siguin s'entendrà que renuncien a formar part de la Brigada Jove, excepte que es justifiqui el motiu de l'absència amb anterioritat al dia del sorteig.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer al sorteig amb el DNI.

El sorteig es farà en presència del Secretari de l'Ajuntament de Breda, que com a fedatari públic serà la persona que farà l'extracció del noms, acompanyat d'una persona funcionaria de la Corporació i de la tècnica de joventut de l'Ajuntament.

La persona funcionaria de Corporació assumirà les tasques de secretari/ària del procés.

En cada un dels dos sortejos, els noms s'introduiran en l'urna, de la qual es farà l'extracció. Dins de cada un d'aquests grups les persones candidates s'ordenaran segons l'ordre d'aparició en el sorteig.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 79 · Núm. edicte 3627 · Data 25-04-2025 · CVE BOP-2025_0_79_3627 · Pàg. 4-6 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

AJUNTAMENT DE BREDA
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BREDA
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 79 · Núm. edicte 3627 · Data 25-04-2025 · CVE BOP-2025_0_79_3627 · Pàg. 5-6 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Ajuntament de Breda

L'ordre d'extracció dels noms dels/de les joves serà l'ordre que es tindrà en compte per procedir a la contractació laboral temporal. Es prioritzarà els noms dels/les joves que hagin format part del primer sorteig. S'extrauran tots els noms per cobrir possibles baixes, renúncies, etc.

Aquelles persones que formin part de la plantilla de l'Ajuntament, encara que sigui amb contractació laboral temporal i/o parcial, quedaran excloses.

Les persones no elegides per sorteig formaran part d'una borsa de substituts per cobrir les possibles vacants dins de la Brigada Jove 2025.

El sorteig tindrà lloc prèvia convocatòria de totes les persones que hagin presentat la sol·licitud a les oficines municipals. Serà un acte públic i s'informarà dels joves seleccionats/des per a la seva contractació.

Els joves seleccionats/des hauran de manifestar l'acceptació o renúncia de la plaça a ocupar a l'acte del sorteig. El resultat del sorteig també serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Breda.

Vuitena.- Relació d'elegits i formalització del contracte

Realitzat el procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aspirants amb plaça i s'elevarà aquesta relació a la Presidència de la Corporació per tal que es formalitzi el contracte.

Per a la formalització del contracte serà necessari l'entrega de la documentació que es requerirà als nous treballadors, que hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que se'ls notifiqui.

Novena.- Organització del servei

L'Ajuntament de Breda, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Desena.- Formació

Ja que un dels objectes del projecte "Brigada Jove" és facilitar els recursos i les habilitats personals, socials i tècniques per fomentar la inserció de la joventut al món laboral, durant el període del contracte es realitzaran sessions de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà els i les joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels participants.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

AJUNTAMENT DE BREDA
Original Comprovi l'autenticitat del document a https://breda.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Breda

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat al col·lectiu jove, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

Onzena.- Recursos

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes del procediment administratiu.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia.

Per allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors."

Breda, a data de signatura electrònica

Dídac Manresa Molins
Alcalde de la Vila de Breda

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Document signat per DÍDAC MANRESA MOLINS
en data 22/04/2025
Signat per:
Diputació de Girona

BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 79 · Núm. edicte 3627 · Data 25-04-2025 · CVE BOP-2025_0_79_3627 · Pàg. 6-6 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona