



ANUNCI sobre l'aprovació definitiva del Reglament regulador del procés de Pressupostos participatius de Breda

Expedient núm. X2024002455

El Ple de la corporació, en sessió de data 25 de novembre de 2024, va aprovar inicialment el Reglament regulador del procés de Pressupostos participatius de Breda.

L'anunci de l'aprovació inicial del Reglament regulador del procés de Pressupostos participatius de Breda ha estat exposat al públic del 5 de desembre de 2024 al 23 de gener de 2025, període durant el qual no s'han presentat al·legacions, pel que el reglament es considera aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple, amb el redactat següent:

“REGLAMENT REGULADOR DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE BREDÀ

Preàmbul

I Un pressupost participatiu és una eina de participació i gestió del poble mitjançant la qual la ciutadania pot decidir sobre el destí d'una part preestablerta dels recursos municipals. Aquesta eina permet que la ciutadania incideixi directament en els pressupostos públics. El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de què disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació. A més, possibilita un mecanisme efectiu de diagnòsi de necessitats socials i de proposta de solucions enfocades al bé comú.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Breda en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania. Per això, es veu necessari obrir les decisions municipals al conjunt dels veïns i veïnes de Breda.

II L'Ajuntament de Breda inicia un projecte innovador en l'àmbit de la participació ciutadana: un pressupost participatiu amb el qual els ciutadans i ciutadanes podran proposar, debatre i decidir el destí d'una part de la partida d'inversions del pressupost municipal.

El pressupost municipal és una de les eines més importants que té l'Ajuntament per donar resposta a les necessitats del municipi i de la seva ciutadania. La partida d'inversions permet desenvolupar actuacions que poden incidir sobre l'espai públic, l'urbanisme, equipaments o la mobilitat.

III L'objectiu principal dels Pressupostos participatius és implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació.

L'Ajuntament de Breda, com a expressió de govern democràtic, té l'aspiració de promoure la participació de la ciutadania en la vida quotidiana col·lectiva per aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia.

Règim jurídic

El règim jurídic d'aplicació és el que es deriva de:

- I. Articles 69 i 70 bis, de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- II. Article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- III. Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.*



- IV. *Títol III Processos de participació ciutadana.*
- V. *Disposició addicional segona així com el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- VI. *L'article 58 del ROAS la present disposició no pot vulnerar ni contradir les lleis o altres normatives jeràrquiques superiors.*

Article 1. Dotació financera

L'Ajuntament es compromet a reservar del pressupost anual una partida en les despeses d'inversions reals, incloses en el capítol VI, per aquesta finalitat.

Anualment, s'aprovarà una convocatòria que establirà l'import destinat al procés de pressupostos participatius, amb indicació de l'aplicació pressupostària concreta.

Article 2.- Objectius

Els objectius que es pretenen assolir mitjançant aquest procés són els següents:

- a. *Promoure la participació de la ciutadania bredenca en la vida quotidiana col·lectiva.*
- b. *Aconseguir una major identificació amb la vila i augmentar la implicació en la gestió municipal.*
- c. *Conèixer les necessitats del veïnatge.*
- d. *Promocionar una sèrie de valors imprescindibles en democràcia: empoderament, inclusió, igualtat, horitzontalitat, transparència.*
- e. *Planificar la despesa municipal el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes.*

Article 3.- Principis del procés de participació

El procés de pressupostos participatius és un procés obert a tota la ciutadania. Qualsevol persona empadronada a Breda i major de 16 anys o en vies de fer-los en l'any de la convocatòria podrà fer efectiva la seva participació activa.

Les persones residents al municipi, així com aquelles que hi treballin, hi estudiïn o hi tinguin qualsevol vinculació, suficientment rellevant que sigui directa i fàcilment apreciable, que vulguin participar de manera activa al procés podran fer arribar les seves propostes.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Breda (www.breda.cat), juntament amb un pressupost industrial o bé una memòria valorada. I hauran de seguir els següents criteris d'obligat compliment:

- **Criteri de naturalesa d'inversió:** *Les propostes presentades han de ser considerades inversions. S'entén com a inversió aquelles despeses destinades a la creació o adquisició de béns materials de naturalesa inventariable i que no comportin ni despesa corrent anual ni plurianual, més enllà de les mínimes necessàries per a la seva conservació i manteniment.*
- **Criteri de legalitat:** *Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi, i no entrar en contradiccions amb normatives de rang superior.*
- **Criteri de competències municipals:** *Les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, competència municipal.*
- **Criteri econòmic:** *Cada convocatòria establirà el topall econòmic.*
- **Criteri de viabilitat tècnica:** *Els serveis tècnics de l'Ajuntament valoraran la viabilitat dels projectes presentats en concepte de competències, capacitats i legalitat.*
- **Criteri d'implementació:** *Totes les propostes s'hauran de poder implementar amb un termini màxim d'un any natural.*
- **Criteri de sostenibilitat:** *es farà referència a la sostenibilitat financera del projecte.*
- **Criteri d'inclusivitat:** *Les propostes presentades hauran de ser inclusives, obertes i dirigides al conjunt de la població.*



Article 4.- Condicions de les propostes

Les propostes poden ser inversions de qualsevol àmbit de competència municipal. Una inversió és bàsicament tot allò que l'Ajuntament pot construir o adquirir, un bé inventariable que és permanent en el temps.

Les inversions, en conseqüència, no es refereixen a activitats, ni a serveis ni a subvencions.

A tall d'exemple, es considera que són inversions:

- **La creació de noves infraestructures:** Urbanització d'espais, vials, passos a diferent nivell, senyalització viària, mobiliari urbà, enllumenat públic, parcs, zones enjardinades, arbres i jardineres, fonts i estanys, clavegueram, etc.
- **La reposició d'infraestructures:** Adequació de solars, remodelació de vials i de la seva senyalització, reforma d'enllumenat, remodelació de parcs, zones verdes, reforma de fonts, etc.
- **Les aplicacions informàtiques, propietat intel·lectual:** Desenvolupament d'aplicacions web, etc.

No són inversions:

- Les propostes d'inversió sobre terrenys o solars no municipals.
- La reforma o adequació d'espais que són competència d'altres administracions.
- Les despeses de contractació de personal, professionals o empreses.
- La contractació d'empreses o autònoms per a la realització de treballs i serveis.
- La concessió d'ajuts en forma de subvencions, beques o premis a persones físiques o jurídiques.

Les inversions han de reunir les següents característiques:

1. Que no siguin béns, que no es consumeixin amb l'ús
2. Que tinguin una durada superior a 12 mesos
3. Que siguin inventariables i per tant, un cop adquirits, construïts o reformats passin a formar part del patrimoni de l'Ajuntament.

Adicionalment, les propostes hauran de complir els requisits següents:

- Incorporar visió de ciutat i generar impacte al conjunt del territori municipal.
- Donar resposta a una necessitat de la ciutat i ser d'interès col·lectiu o comunitari.
- Fer referència a àmbits i temes de competència municipal.
- Ser realitzables tècnicament i el màxim de viables econòmicament, respectant el marc jurídic i legal existent.
- No contradir els plans vigents.
- Ser considerada una inversió i tenir principi i final, sense que es comprometin pressupostos posteriors.
- No beneficiar a cap entitat o grup d'interès de manera directa o indirecta.

Article 5.- Fases del procés

El procés es desenvoluparà en 7 fases:

Fase 1. Informació a la ciutadania de l'inici del procés participatiu.

Fase 2. Presentació de propostes.

Fase 3. Avaluació i valoració tècnica-econòmica de les propostes presentades.

Fase 4. Votació de la ciutadania de les propostes finalistes.

Fase 5. Escrutini i proclamació de resultats.

Fase 6. Desenvolupament de les propostes guanyadores.

Fase 7. Seguiment i avaluació.



La ciutadania de Breda, a títol individual, podrà participar a les següents etapes del procés:

Fase 2. Presentació de propostes

Fase 4. Votació de les propostes finalistes

Fase 7. Seguiment i avaluació

Article 6.- Comissió de valoració tecnicoeconòmica de les propostes

La comissió tècnica i econòmica estarà formada com a mínim per:

- La persona que ocupi el lloc de secretaria – intervenció
- Un/a tècnic/a de l'Àrea d'Urbanisme i obres
- Un/a tècnic/a de l'Àrea de Medi Ambient
- Un/a tècnic/a de l'Àrea de Participació ciutadana
- Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis econòmics

La comissió s'ampliarà amb tècnics i tècniques sectorials específics, en el cas que hi hagi propostes que requereixin d'un assessorament específic en funció dels projectes que es presentin.

Aquesta comissió s'encarregarà de la gestió del procés:

1. Avaluar i validar tècnica, econòmica i jurídicament les propostes presentades per la ciutadania, a partir dels criteris definits a les presents bases.
2. Realitzar els informes de viabilitat de les propostes seleccionades i, per tant, quedaran descartades les propostes que no compleixin amb els requisits indicats a l'article 3 d'aquest reglament.
3. Validar el resultat de la votació ciutadana.
4. Resoldre qualsevol incidència que es pugui plantejar durant el procés.
5. Aprovar les propostes guanyadores.

Article 7.- Desenvolupament del procés

Fase 1. Informació a la ciutadania de l'inici del procés participatiu

Es desenvoluparà una campanya d'informació a la ciutadania, amb la finalitat d'explicar tot el procés participatiu i les diferents fases.

Així mateix, s'iniciarà una campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania. La campanya de difusió inclou cartells, informació a través de correu electrònic i les xarxes socials municipals, al web municipal <https://breda.cat/participacio-ciutadana/pressupostos-participatius/>

Fase 2. Presentació de propostes

Les persones residents al municipi, així com aquelles que hi treballin, hi estudiïn o hi tinguin qualsevol vinculació, suficientment rellevant que sigui directa i fàcilment apreciable, que vulguin participar de manera activa al procés podran fer arribar les seves propostes mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Breda (www.breda.cat), juntament amb un pressupost industrial o bé una memòria valorada.

- a) Les propostes es presentaran en qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Poden presentar propostes les persones físiques i les persones jurídiques, ja siguin entitats, empreses, associacions, grups polítics o qualsevol altra forma jurídica acceptada per la legislació vigent. Les persones jurídiques hauran de presentar la proposta a través d'un representant, que forçosament haurà de complir els requisits establerts a l'article 3.1. del present document.
- c) No existeix límit en el nombre de propostes que pot presentar cada persona, entitat ...



Fase 3. Avaluació i valoració tècnicoeconòmica de les propostes presentades

En aquesta fase, en primer lloc, la comissió comprovarà que totes les propostes compleixen els requisits per poder passar a la següent fase i aporten tota la informació sol·licitada.

En segon lloc, elaborarà un informe de viabilitat tècnica, jurídica i econòmica de les propostes. Es farà servir un document tipus formulari amb valoracions objectives que quedin recollides als criteris següents:

- **Criteri de naturalesa d'inversió:** Les propostes presentades han de ser considerades inversions. S'entén com a inversió aquelles despeses destinades a la creació o adquisició de béns materials de naturalesa inventariable i que no comportin ni despesa corrent anual ni plurianual, més enllà de les mínimes necessàries per a la seva conservació i manteniment.
- **Criteri de legalitat:** Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi, i no entrar en contradiccions amb normatives de rang superior.
- **Criteri de competències municipals:** Les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, competència municipal.
- **Criteri econòmic:** Cada convocatòria establirà el topall econòmic.
- **Criteri de viabilitat tècnica:** Els serveis tècnics de l'Ajuntament valoraran la viabilitat dels projectes presentats en concepte de competències, capacitats i legalitat.
- **Criteri d'implementació:** Totes les propostes s'hauran de poder implementar amb un termini màxim d'un any natural.
- **Criteri de sostenibilitat:** es farà referència a la sostenibilitat financera del projecte.
- **Criteri d'inclusivitat:** Les propostes presentades hauran de ser inclusives, obertes i dirigides al conjunt de la població.

En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes, la comissió de valoració pot proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original de manera consensuada amb la persona que la presenta.

En aquest supòsit cal revisar o informar tècnicament de nou la proposta abans de ser avaluada definitivament.

En el cas de que es presentin varies propostes amb el mateix contingut, totes elles seran publicades, respectant-ne la literalitat, però només una, a proposta de la comissió de valoració, serà la considerada a efectes de votació per part de la ciutadania.

Fase 4. Votació de les propostes finalistes

Durant el temps que determini la convocatòria qualsevol persona empadronada a Breda i major de 16 anys o en vies de fer-los en el present any podrà fer efectiva la seva participació activa, exercint el seu dret a vot a través:

- a. *De les paperetes i urnes especialment col·locades a l'OAC (de dilluns a divendres) i Els Forns (cap de setmana) dins dels horaris ordinaris dels respectius equipaments municipals, emetent vot presencial.*
- b. *De l'aplicació eAgora, emetent vot electrònic.*

Únicament es pot emetre un vot per persona, caldrà escollir si es vol fer presencial o electrònic.

Durant el període de votacions restarà a exposició pública un suport físic on es recolliran la totalitat de les propostes realitzades i que es sotmeten a votació, així com tots els detalls de les propostes que estiguin disponibles. L'exposició pública s'allargarà durant tot el procés de votacions.

Cada papereta de vot reflectirà totes les propostes proposades per la comissió de valoració.



Cada persona que decideixi exercir el seu dret a vot podrà triar tres de les propostes recollides. En el supòsit que el nombre total de propostes no fos superior a tres, només es podrà escollir una de les propostes.

Fase 5. Escrutini i proclamació de resultats

Un cop finalitzat el període de votacions, i en el termini màxim de 10 dies hàbils, es realitzarà l'escrutini en un acte públic i es proclamarà el resultat publicant la llista de projectes escollits, ordenada de major a menor nombre de vots. En cas que sigui necessari un desempat entre projectes es farà per sorteig. Aquells projectes que no hagin obtingut cap vot quedaran exclosos automàticament.

Es considerarà:

- Vot en blanc: quan no hi hagi propostes marcades en la butlleta.*
- Vot nul: quan la butlleta o vot no compleixi els requisits que s'han establert a la convocatòria o presenti qualsevol altra anomalia.*
- Vot vàlid: quan la butlleta o vot estigui degudament emplenada.*

En la llista de propostes escollides, hi figurarà el cost econòmic de cada actuació. Aquesta llista marcarà l'ordre de licitació dels projectes fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

En el cas que la proposta més votada esgoti la partida pressupostària serà l'única que s'executarà.

En el cas que la proposta més votada no esgoti la partida pressupostària es desenvoluparan aquesta i la següent, en ordre de puntuació, que sigui executable amb la partida restant, fins a esgotar-la i sense sobrepassar-la en cap supòsit.

El conjunt de les propostes guanyadores no poden superar l'import total previst en els pressupostos participatius; en cas que aquest import sigui inferior al conjunt de les propostes guanyadores, la diferència econòmica s'incorporarà al capítol d'inversions del pressupost municipal dels següents exercicis i, per tant, es destinarà a altres projectes d'inversions que l'Ajuntament consideri oportuns.

La informació sobre les propostes que s'incloguin al pressupost municipal serà publicada als diferents mitjans de comunicació local, amb anterioritat a la seva presentació al Ple Municipal per la seva aprovació.

Fase 6. Desenvolupament de les propostes

La proposta o les propostes que resultin seleccionades s'inclouran al pressupost municipal per a l'exercici corrent.

Un cop el crèdit es trobi en estat de disponible es realitzaran totes les actuacions necessàries per executar la proposta que ha resultat seleccionada i s'anirà informant a la població de l'estat de l'execució.

Si per alguna raó no es pogués executar totalment, es prendran les mesures que procedeixin perquè s'executi en l'exercici següent.

Fase 7. Seguiment i avaluació

La darrera fase de qualsevol procés participatiu té a veure amb la rendició de comptes, és a dir, amb la devolució dels resultats. No només es tracta d'un exercici de transparència, sinó també de respecte a les persones que hi han participat. També permet generar confiança entre els governants i reforçar el crèdit del procés en futures edicions.

En aquesta fase caldrà:

- Fer un retorn de les propostes guanyadores a la ciutadania.*



- Fer seguiment amb el grup creat per acompanyar el procés i avaluar-ne els resultats.
- Proposar millores per tal que puguin ser incorporades en el següent procés de pressupostos participatius.
- Fer un seguiment de les propostes i informar a la ciutadania de l'execució d'aquestes.

Article 8. Convocatòria

Anualment la Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria del procés de pressupostos participatius que establirà, d'acord amb el present reglament:

1. *L'import destinat al procés de pressupostos participatius, amb indicació de l'aplicació pressupostària concreta.*
2. *La calendarització de cadascuna de les Fases del procés:*
 - **Fase 1.** *Informació a la ciutadania de l'inici del procés participatiu.*
 - **Fase 2.** *Presentació de propostes.*
 - **Fase 3.** *Avaluació i valoració tècnica-econòmica de les propostes presentades.*
 - **Fase 4.** *Votació de la ciutadania de les propostes finalistes.*
 - **Fase 5.** *Escrutini i proclamació de resultats.*
 - **Fase 6.** *Desenvolupament de les propostes guanyadores.*
 - **Fase 7.** *Seguiment i avaluació.*

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i completats els tràmits i terminis previstos en els articles 49 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Qualsevol eventualitat no recollida de manera explícita ni implícita en aquest reglament i que no pugui ser resolta mitjançant l'aplicació de normativa de rang superior serà objecte de resolució expressa per part de l'Ajuntament de Breda.

Totes aquelles possibles eventualitats recollides en l'anterior paràgraf hauran de ser reglades en posteriors modificacions de per tal de garantir la seguretat jurídica del procés."

No obstant es procedeix a publicar en el BOP el text íntegre del Reglament per al seu general coneixement i als efectes de la seva entrada en vigor en els termes establerts a l'article 66.1 del ROAS.

Breda, 24 de gener de 2025

Dídac Manresa Molins
Alcalde