



BASES PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Breda, com a expressió de govern democràtic, té l'aspiració de promoure la participació de la ciutadania en la vida quotidiana col·lectiva per aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia.

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans i les ciutadanes poden decidir sobre el destí de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa.

Les bases reguladores del procés de Pressupostos participatius és el document que estableix les regles d'aquest procediment en totes les seves tasques i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal d'assegurar la seva evolució positiva. El procés comptarà amb el suport i la supervisió dels tècnics de l'Ajuntament.

CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

Anualment, s'aprovarà una convocatòria que establirà l'import destinat al procés de pressupostos participatius, amb indicació de l'aplicació pressupostària concreta que s'hi inclou.

La partida es troba consignada dins del capítol 6 del pressupost de despeses Inversions Reals, concretament a l'aplicació 924 – 61906 Pressupostos participatius.

Article 2.- Sobre els objectius

Els objectius que es pretenen assolir mitjançant aquest procés són els següents:

- a. Promoure la participació de la ciutadania bredenca en la vida quotidiana col·lectiva.
- b. Aconseguir una major identificació amb la vila i augmentar la implicació en la gestió municipal.
- c. Conèixer les necessitats del veïnatge.
- d. Promocionar una sèrie de valors imprescindibles en democràcia: empoderament, inclusió, igualtat, horitzontalitat, transparència.
- e. Planificar la despesa municipal el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes.

CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA GENERAL DEL PROCÈS PARTICIPATIU

Article 3.- Sobre la metodologia del procés

El procés de pressupostos participatius és un procés obert a tota la ciutadania. Qualsevol persona empadronada a Breda i major de 16 anys o en vies de fer-los en el present any podrà fer efectiva la seva participació activa.

Article 4.- Presentació de propostes

Les persones residents al municipi, així com aquelles que hi treballin, hi estudiïn o hi tinguin qualsevol vinculació, suficientment rellevant que sigui directa i fàcilment apreciable per l'avaluador, que vulguin participar de manera activa al procés podran fer arribar les seves propostes mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Breda (www.breda.cat).

Les propostes es presentaran en qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Poden presentar propostes les persones físiques i les persones jurídiques, ja siguin entitats, empreses, associacions, grups polítics o qualsevol altra forma jurídica acceptada per la legislació vigent. Les persones jurídiques hauran de presentar la proposta a través d'un representant, que forçosament haurà de complir els requisits establerts a l'article 3.1. del present document.

No existeix límit en el nombre de propostes que pot presentar cada persona.



Article 5.- Estudi de les propostes

Un cop tancada la fase de presentació de propostes, la totalitat de les propostes seran revisades pels serveis tècnics municipals per procedir a descartar aquelles propostes que, per criteris tècnics, no s'adeqüin a la legalitat o que siguin inviables econòmicament.

Els criteris d'obligat compliment seran els següents:

- Criteri de naturalesa d'inversió: Les propostes presentades han de ser considerades inversions. S'entén com a inversió aquelles despeses destinades a la creació o adquisició de béns materials de naturalesa inventariable i que no comportin ni despesa corrent anual ni plurianual, més enllà de les mínimes necessàries per a la seva conservació i manteniment.
- Criteri de legalitat: Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi, i no entrar en contradiccions amb normatives de rang superior.
- Criteri de competències municipals: Les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, competència municipal.
- Criteri econòmic: Cada convocatòria establirà el topall econòmic.
- Criteri de viabilitat tècnica: Els serveis tècnics de l'Ajuntament valoraran la viabilitat dels projectes presentats en concepte de competències, capacitats i legalitat.
- Criteri d'implementació: Totes les propostes s'hauran de poder implementar amb un termini màxim d'un any natural.
- Criteri de sostenibilitat: es farà referència a la sostenibilitat financera del projecte.
- Criteri d'inclusivitat: Les propostes presentades hauran de ser inclusives, obertes i dirigides al conjunt de la població.

Els serveis tècnics poden requerir, si així ho creuen convenient, informació addicional a la persona que hagi presentat la proposta. Es donarà un marge de temps breu però suficient per complementar la informació aportada inicialment, sempre i quan sigui a instàncies dels serveis tècnics.

Un cop revisades pels serveis tècnics municipals, les propostes seran sotmeses a criteri d'una comissió política, amb representació de tots els grups municipals presents al plenari. L'objectiu d'aquesta comissió és determinar possibles propostes que ja s'hagin dut a terme, que estiguin en vies de dur-se a terme, que estiguin contemplades per realitzar-se dins del pressupost municipal vigent o que vinguin subvencionades per altres organismes.

Totes les propostes que superin el filtratge tècnic i polític es sotmetran a exposició pública el dia de presentació de propostes i seran incloses com a opcions en les votacions.

Article 6.- Sessió pública de presentació de les propostes

L'Ajuntament de Breda convocarà la població local a una sessió participativa on les persones que hagin presentat una o més propostes podran exposar-les davant el públic i resoldre tots els dubtes que puguin sorgir. Podran utilitzar l'ajuda d'un projector.

Article 7.- Canvis en el pressupost presentat

Si després de la sessió de participació les persones que hagin presentat una o més propostes volen fer algun canvi en el pressupost entregat tindran un màxim de 7 dies naturals per fer-ho.

Article 8.- Votació de les propostes

Durant el temps que determini la convocatòria qualsevol persona empadronada a Breda i major de 16 anys o en vies de fer-los en el present any podrà fer efectiva la seva participació activa, exercint el seu dret a vot a través:

- a. De les paperetes i urnes especialment col·locades a l'OAC (de dilluns a divendres) i Els Forns (cap de setmana) dins dels horaris ordinaris dels respectius equipaments municipals, emetent vot presencial.
- b. De l'aplicació eAgora, emetent vot electrònic.

Únicament es pot emetre un vot per persona, caldrà escollir si es vol fer presencial o electrònic.

Durant el període de votacions restarà a exposició pública un suport físic on es recolliran la totalitat de les propostes realitzades i que es sotmeten a votació, així com tots els detalls de les propostes que estiguin disponibles. L'exposició pública s'allargarà durant tot el procés de votacions.



Cada papereta de vot reflectirà totes les propostes que hagin superat el procés de filtratge.

Cada persona que decideixi exercir el seu dret a vot podrà triar tres de les propostes recollides. En el supòsit que el nombre total de propostes no fos superior a tres, només es podrà escollir una de les r propostes.

Cada proposta anirà acompanyada del seu cost econòmic aproximat.

Article 9. Recompte i valoració

Un cop finalitzat el període de votacions, i en el termini màxim de 10 dies hàbils, es realitzarà el recompte en un acte públic i es proclamarà el resultat publicant la llista de projectes escollits, ordenada de major a menor nombre de vots. En cas que sigui necessari un desempat entre projectes es farà per sorteig. Aquells projectes que no hagin obtingut cap vot quedaran exclosos automàticament.

Es considerarà:

- Vot en blanc: quan no hi hagi propostes marcades en la butlleta.
- Vot nul: quan la butlleta o vot no compleixi els requisits que s'han establert a la convocatòria o presenti qualsevol altra anomalia.
- Vot vàlid: quan la butlleta o vot estigui degudament emplenada.

En la llista de propostes escollides, hi figurarà el cost econòmic de cada actuació. Aquesta llista marcarà l'ordre de licitació dels projectes fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

En el cas que la proposta més votada esgoti la partida pressupostària serà l'única que s'executarà.

En el cas que la proposta més votada no esgoti la partida pressupostària es desenvoluparan aquesta i la següent, en ordre de puntuació, que sigui executable amb la partida restant, fins a esgotar-la i sense sobrepassar-la en cap supòsit.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor una vegada publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i s'hagi completat els tràmits i terminis previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i continuaran en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Qualsevol eventualitat no recollida de manera explícita ni implícita en les presents bases i que no puguin ser resoltes mitjançant l'aplicació de normativa de rang superior seran objecte de resolució expressa per part de l'Ajuntament de Breda.

Totes aquelles possibles eventualitats recollides en l'anterior paràgraf hauran de ser reglades en posteriors bases per tal de garantir la seguretat jurídica del procés.

Signat electrònicament