



## **Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda**

---

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Breda destinades a finançar activitats realitzades per entitats, associacions i col·lectius amb l'objectiu de fomentar, promoure i difondre valors d'integració, solidaritat i diversitat, sostenibilitat, hàbits saludables, coneixement del municipi i associacionisme.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions de Breda en el propi municipi.
- La promoció i difusió d'activitats desenvolupades per entitats i associacions de Breda en altres municipis.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el següent període: De l'1 de desembre de l'any anterior a la convocatòria al 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

Només s'acceptaran aquells projectes/activitats desenvolupats/ades que no hagin estat subvencionats prèviament per l'Ajuntament de Breda ni per cap altre Administració/entitat.

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries**

1- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). Seran les persones jurídiques de l'àmbit associatiu municipal, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Persones jurídiques que tinguin la seu social a Breda.
- Persones jurídiques que desenvolupin la seva activitat sense ànim de lucre.

2- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3- No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directe o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

### **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 4) Certificat per acreditar la representació legal del/de la sol·licitant.
- 5) En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
- 6) En les subvencions emmarcades al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

**Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.**

### **6.- Procediment de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

Les entitats sol·licitants només podran presentar una sol·licitud.

Les sol·licituds, que s'han de fer arribar mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Breda ([www.breda.cat](http://www.breda.cat)), s'han de presentar de **forma telemàtica**: amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per **E-TRAM** de l'administració local.

### 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### 8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

### 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació (màx. 100 punts)
<b>Antiguitat</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
De nova creació o fins a 8 anys	2 punts
De 9 a 17 anys	4 punts
De 18 a 26 anys	6 punts
De 27 a 35 anys	8 punts
Més de 35 anys	10 punts
<b>Entitats que ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Si participen en 1 activitat	2 punts
Si participen en de 2 a 3 activitats	4 punts
Si participen en de 4 a 5 activitats	6 punts
Si participen en més de 5 activitats	10 punts
<b>Número de socis de l'entitat/associació</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Menys de 50	2
De 50 a 100	4
De 101 a 250	6
De 251 a 500	8
Més de 500	10
<b>Subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total de l'activitat/activitats</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Fins al 80%	2,5 punts
Del 49% al 60%	5 punts
Del 21% al 40%	7,5 punts
Fins al 20%	10 punts
<b>Mitjana del total de participants previstos</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Fins a 25	2 punts
De 26 a 50	4 punts
De 51 a 100	6 punts
De 101 a 150	8 punts
Més de 150	10 punts
<b>Foment dels valors que afavoreixen la integració, solidaritat i diversitat</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
<b>Foment de la sostenibilitat del medi ambient</b>	<b>Màx. 5 punts</b>
<b>Foment dels hàbits de vida saludables</b>	<b>Màx. 5 punts</b>

Promoció turística del municipi a l'exterior	Màx. 10 punts
Promoció econòmica del municipi, a nivell intern	Màx. 10 punts
Col·laboració amb altres entitats i associacions	Màx. 5 punts
Suport en espècies que l'entitat/associació ja rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)	Màx. 5 punts (Repartiment invers)

### 10.- Consignació pressupostària

L'Ajuntament es compromet, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, a establir anualment una aplicació pressupostària per atendre la convocatòria anual de subvencions.

### 11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases, aplicant la següent fórmula:

$$R = (1/2 (x^2)) - (20x)$$

On x= número de punts obtinguts mitjançant els criteris establerts.

I tenint en compte que:

Menys de 15 punts: Exclòs de subvenció

De 15 a 49 punts: Subvenció única de 150 euros.

A partir de 50 punts segons la taula següent:

Punts obtinguts	Màxima quantitat subvencionable
50 punts	250,00 €
55 punts	412,50 €
60 punts	600,00 €
65 punts	812,50 €
70 punts	1.050,00 €
75 punts	1.312,50 €
80 punts	1.600,00 €
85 punts	1.912,50 €
90 punts	2.250,00 €
95 punts	2.612,50 €
100 punts	3.000,00 €

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 3.000,00€, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

### 12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspon a l'àrea gestora de subvencions de l'Ajuntament de Breda realitzarà la instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases. La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una comissió qualificadora que tindrà la composició següent:

President:

- L'alcalde president de l'Ajuntament de Breda



Bases específiques reguladores de subvencions  
per activitats desenvolupades per entitats,  
associacions i col·lectius del municipi de Breda

Vocals:

- La regidora de les àrees de participació ciutadana i entitats, esport, joventut i noves tecnologies de l'Ajuntament de Breda
- El regidor de les àrees de cultura, patrimoni, educació i comunicació de l'Ajuntament de Breda

Instructor/a secretari/ària:

- La tècnica d'administració especial de la corporació

Interventor/a

- El/La de la corporació o el/la funcionari/ària que delegui

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i l'avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, així com recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. Aquest podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### 16.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua, etc.)
- Despeses de personal i nòmines (amb relació directe amb l'activitat subvencionada)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Despeses de personal i nòmines (sense relació directe amb l'activitat subvencionada)

#### 17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcial el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

#### 18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà de la manera següent:

- El primer pagament serà del 70 % de l'import total de la subvenció atorgada en un termini màxim d'un mes a comptar des de la resolució.



- El segon pagament, del 30 % restant, es realitzarà després de la justificació deguda i correcta de l'activitat.

### 19.- Termini i forma de justificació

Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament de Breda, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Declaració Responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social.
3. Relació de Despeses imputades a la subvenció.

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament de Breda podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'advertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Breda, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.



## 20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## 21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

## 22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

1.- Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

2.- Un cop presentats els documents justificatius de la subvenció:

- a) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

## 23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## 24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu i a la seu electrònica.

## 25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## 26.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.



2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### **27.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **28.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **29.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demés legislació concordant.