



Ajuntament de Breda

*Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda*

---

Codi de la convocatòria: 1/2017



**ÍNDEX**

1	Objecte de la convocatòria	3
2	Crèdits pressupostaris	3
3	Presentació de sol·licituds i terminis	3
4	Termini de resolució i notificació	4
5	Criteris objectius d'atorgament de la subvencions	5
6	Import individualitzat de les subvencions	6
7	Termini i forma de justificació	6
8	Règim de recursos	7
9	Publicitat	7



**Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2017**

---

**Article 1. Objecte de la convocatòria**

Subvencions per a entitats, associacions i col·lectius per l'any 2017 que realitzin activitats amb l'objectiu de fomentar, promoure i difondre valors d'integració, solidaritat i diversitat, sostenibilitat, hàbits saludables, coneixement del municipi i associacionisme, segons les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda aprovades ple Ple de 27 de març i publicades al BOP de Girona, número 70, del 10 d'abril de 2017.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua, etc.)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Despeses de personal i nòmines.

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el següent període: De l'1 de desembre de 2016 al 30 de novembre de 2017. Només s'acceptaran aquells projectes/activitats desenvolupats/ades que no hagin estat subvencionats prèviament per l'Ajuntament de Breda ni per cap altre Administració/entitat.

**Article 2. Crèdits pressupostaris**

Els pagaments de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es faran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

231	480.00	Atencions benèfiques i assistencials	7.000,00€
334	480.01	Subvencions a entitats culturals	5.700,00€
341	480.02	Subvencions a entitats esportives	8.000,00€
323	480.03	Subvencions a entitats educatives	3.000,00€
920	480.04	Subvencions a altres entitats	21.000,00€



### **Article 3. Presentació de sol·licituds i termini**

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar, mitjançant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Breda ([www.breda.cat](http://www.breda.cat)), a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i fins al dia 30 de juny de 2017.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer segons el que s'indica a l'apartat 6è de les bases, mitjançant el formulari disponible al web de l'Ajuntament de Breda ([www.breda.cat](http://www.breda.cat)). **La sol·licitud s'haurà de signar electrònicament mitjançant** signatura electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC per **E-TRAM** de l'administració local.

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 4) Certificat per acreditar la representació legal del/de la sol·licitant.
- 5) En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
- 6) En les subvencions emmarcades al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

L'esmentada documentació haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

**Si alguns d'aquests documents no han sofert variacions respecte convocatòries anteriors i ja estan en possessió de l'Ajuntament, no caldrà aportar-los de nou.**

En cas que la documentació presentada sigui considerada incorrecta o incompleta, es podrà requerir que el sol·licitant, en el termini de deu dies, amplii o esmeni la informació aportada en la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació reclamada, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

El termini per justificar les despeses objecte de subvenció en aquesta convocatòria finalitza el 30 de novembre de 2017.

### **Article 4. Termini de resolució i notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



En el cas que en el termini d'un mes des de la presentació del recurs no s'hagi dictat i notificat resolució s'entendrà desestimat per silenci.

**Article 5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per poder optar a l'atorgament de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació (màx. 100 punts)
<b>Antiguitat</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
De nova creació o fins a 8 anys	2 punts
De 9 a 17 anys	4 punts
De 18 a 26 anys	6 punts
De 27 a 35 anys	8 punts
Més de 35 anys	10 punts
<b>Entitats que ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Si participen en 1 activitat	2 punts
Si participen en de 2 a 3 activitats	4 punts
Si participen en de 4 a 5 activitats	6 punts
Si participen en més de 5 activitats	10 punts
<b>Número de socis de l'entitat/associació</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Menys de 50	2
De 50 a 100	4
De 101 a 250	6
De 251 a 500	8
Més de 500	10
<b>Subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total de l'activitat/activitats</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Fins al 80%	2,5 punts
Del 49% al 60%	5 punts
Del 21% al 40%	7,5 punts
Fins al 20%	10 punts
<b>Mitjana del total de participants previstos</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Fins a 25	2 punts
De 26 a 50	4 punts
De 51 a 100	6 punts
De 101 a 150	8 punts
Més de 150	10 punts
<b>Foment dels valors que afavoreixen la integració, solidaritat i diversitat</b>	<b>Màx. 10 punts</b>
Foment de la sostenibilitat del medi ambient	Màx. 5 punts
Foment dels hàbits de vida saludables	Màx. 5 punts
Promoció turística del municipi a l'exterior	Màx. 10 punts
Promoció econòmica del municipi, a nivell intern	Màx. 10 punts
Col·laboració amb altres entitats i associacions	Màx. 5 punts
<b>Suport en espècies que l'entitat/associació ja rep de l'Ajuntament (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures i material municipal ...)</b>	<b>Màx. 5 punts (Repartiment invers)</b>



### **Article 6. Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionats es determinarà en funció dels punts obtinguts mitjançant els criteris establerts en el punt 9 d'aquestes bases.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes/activitats subvencionades amb un import màxim de 3.000,00€, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

### **Article 7.- Termini i forma de justificació**

Els beneficiaris presentaran la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat que es troba disponible al web de l'Ajuntament de Breda, al qual caldrà adjuntar còpia de les factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de l'activitat, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció.

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Declaració Responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social.
3. Relació de Despeses imputades a la subvenció.

En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, l'Ajuntament de Breda podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any l'aprovació de la convocatòria.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'advertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 28 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Breda, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es podrà demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. L'Ajuntament estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.



## Ajuntament de Breda

Convocatòria de subvencions  
per activitats desenvolupades per entitats,  
associacions i col·lectius del municipi de Breda

### **Article 8. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde de l'Ajuntament de Breda, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

### **Article 9. Publicitat**

La convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, a l'E-Tauler, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la Base Nacional de Datos de Subvenciones.